|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | Nombre de la Asignatura | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.8 Retrospectiva del Sprint | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 2 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El sprint retrospective meeting (retrospectiva) es el último evento en un Sprint en Scrum. Es una oportunidad para el equipo de inspeccionarse a sí mismo, y crear un plan de mejora que se pondrá en marcha inmediatamente, en el siguiente Sprint.

Este evento se realiza después del Sprint Review, tiene un tiempo máximo de duración de 3 horas para Sprints de 1 mes, por supuesto para Sprints más pequeños su tiempo de duración será proporcionalmente menor.

Para efectos de la asignatura y por temas de tiempos, las retrospectivas de los grupos serán más cortas de acuerdo a la duración de la clase.

**INSTRUCCIONES**:

El objetivo de un sprint retrospectivo meeting es, básicamente, mejorar: mejorar la productividad, mejorar las habilidades del equipo, mejorar la calidad del producto.

Otro objetivo es hacer foco en el equipo, analizando cómo trabajamos y cómo nos relacionamos, para buscar posibles mejoras que el mismo equipo aplicará.

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 4
* **Duración:** Máximo 1 hora
* **Objetivo:** Evaluar el desempeño del equipo en el Sprint 4, identificar mejoras y establecer recomendaciones para los siguientes sprints.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Preguntas Clave**

**1. ¿Qué ha funcionado bien en el último Sprint?**

* La funcionalidad "Sistema de Puntos" (H22) y "Sistema de Recompensas" (H23) fueron implementadas con éxito, cumpliendo con todos los criterios de aceptación.
* Las funcionalidades "Agregar Puntos a una Cuenta" (H28) y "Restar Puntos a una Cuenta" (H29) se completaron sin bloqueos técnicos significativos.
* El equipo mostró una excelente colaboración al implementar "Actualizar Puntos de una Cuenta" (H30).

**2. ¿Cuáles cosas hay que mejorar de cara al siguiente Sprint?**

* Mejorar la precisión en la estimación del esfuerzo para funcionalidades con múltiples dependencias.
* Incrementar la cantidad de pruebas de integración para asegurar la consistencia entre el sistema de puntos y las recompensas.

**3. ¿Qué problemas se presentaron para poder progresar correctamente en el último Sprint?**

* Retrasos en la validación de los datos del sistema de puntos por parte del equipo de negocio.
* Problemas con la sincronización de datos entre el sistema de puntos y el sistema de recompensas, lo que causó errores iniciales en las pruebas.

**4. Recomendaciones a aplicar en el siguiente Sprint**

* Priorizar reuniones de alineación tempranas con el equipo de negocio para validar datos antes de iniciar el desarrollo.
* Asignar tiempo adicional para pruebas de integración que verifiquen la interacción entre módulos dependientes.
* Documentar mejor las relaciones entre las funcionalidades interconectadas para facilitar el desarrollo.

**Incorporación del Feedback del Sprint Review**

* El feedback destacó que el "Sistema de Recompensas" (H23) ofrece una experiencia de usuario intuitiva, aunque se sugirió agregar un indicador visual para el saldo de puntos en tiempo real.
* Se recomendó optimizar la interfaz del "Sistema de Puntos" (H22) para hacerlo más claro y atractivo para los usuarios.

**Conclusiones**

* **Fortalezas:** El equipo completó con éxito las funcionalidades clave del sprint, mostrando una mejora en la colaboración y en la gestión de las tareas prioritarias.
* **Áreas de mejora:** La gestión de dependencias y la validación temprana de datos deben fortalecerse para evitar bloqueos.

**Plan de Acción**

1. Coordinar reuniones específicas con el equipo de negocio al inicio del sprint para validar los datos necesarios.
2. Aumentar la frecuencia de las pruebas de integración para detectar problemas entre módulos de manera oportuna.
3. Incluir métricas de seguimiento de esfuerzos para ajustar mejor las estimaciones en futuros sprints.

Es importante que todo esto quede registrado, para efectos académicos y demostrativos para los alumnos y puedan tener un feedback educativo de su avance en pro de internalizar la metodología.

El docente solo deberá ser un espectador de esta reunión, y cada vez que se le requiera deberá participar, de otra forma no debe intervenir en la reunión de los equipos.